



# COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

## PROVINCIA DI TERAMO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO SERVIZIO IMMISSIONE DATI, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PRESSO IL SETTORE II LL.PP.**

### **VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE n. 2 Espletamento della prova**

L'anno 2025 il giorno 15 maggio alle ore 08:55 presso la sede dello svolgimento della prova si è riunita la Commissione e sono presenti:

- Presidente: il Dirigente Settore II – Ing. Claudio Di Ventura;
- Componente Esperto: Funzionario E.Q. Settore IV D.ssa Marcella Savini;
- Componente Esperto: Istruttore Tecnico – Arch. Marco Luigi Lucidi;
- Segretario Verbalizzante: Funzionario contabile – D.ssa Katia Verdecchia

### **LA COMMISSIONE**

Constatata la propria regolare costituzione e in prosecuzione delle attività concorsuali prende atto che:

- L'avvio della prova selettiva era fissata dalle ore 9:00;
- Alle ore 8:59 è stato dato avvio alla fase di check-in dei candidati con l'identificazione dei presenti mediante documento di riconoscimento e il codice Id assegnato dalla piattaforma Inpa al momento di presentazione della domanda. Ai candidati presenti, una volta identificati, vengono consegnati una Busta A e una Busta B. In quest'ultima dovrà essere riposto il codice identificativo che verrà attribuito alla prova predisposta dal candidato e che dovrà essere riconsegnata, sigillata, alla Commissione al completamento della prova concorsuale, in fase di check out;
- Alle ore 9:24, non essendo presenti altri candidati, sono state chiuse le attività di check-in.

Alle ore 9:30 il Presidente della Commissione ha illustrato la tipologia di prova stabilita e predisposta dalla Commissione, la durata e i criteri che saranno adottati per la valutazione, precisando, altresì, tutte le condizioni da rispettarsi pena l'esclusione dalla prova.

Successivamente sono state disposte sul tavolo della commissione n. 3 buste bianche contenenti le domande della prova, prive di segni di riconoscimento.

Alle ore 9:37, il Presidente rappresenta la necessità di estrarre la busta contenente le domande da somministrare. Si avvicinano al tavolo della Commissione spontaneamente n. 2 candidati, il Sig. Lorenzo Malatesta che fungerà da testimone e la Sig.ra Jessica Nepa che sorteggerà la busta.

Sorteggiata la busta con le domande da somministrare, ne viene verificata l'integrità.

Vengono poi aperte e data successiva lettura delle domande contenute nelle n. 2 buste non estratte (A e C) contenenti le seguenti domande:

▪ Busta A non estratta:

1. Il Candidato esponga sinteticamente la differenza tra le deliberazioni degli Organi e le Determinazioni dirigenziali.
2. Il Candidato esponga sinteticamente i principi generali enunciati dal Nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023).
3. Descriva il Candidato il procedimento di accesso agli atti amministrativi detenuti da una pubblica amministrazione, elencando le diverse tipologie di accesso previste dalla normativa e specificando sinteticamente le differenze, gli obiettivi e particolarità di ognuno.

▪ Idoneità informatica:

*Il Candidato indichi come calcolare il valore medio di un elenco di numeri dal programma Excel*

▪ Idoneità lingua straniera (Inglese)

Il Candidato traduca dall'inglese all'italiano la seguente frase:

*The offices of the Public Works Sector observe the following opening hours to the public: Monday – Wednesday and Friday from 9.00 to 12.00.*

▪ Busta C non estratta:

1. Il Candidato esponga sinteticamente le attribuzioni del Consiglio Comunale e quelle della Giunta Comunale ai sensi del D.lgs. 267/2000.
2. Il Candidato esponga sinteticamente i principali aspetti del comportamento in servizio previsto dal vigente Codice di Comportamento con particolare riferimento all'utilizzo delle tecnologie informatiche.
3. Il Candidato indichi i principi generali della digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle procedure negli appalti pubblici.

▪ Idoneità di informatica:

*Il Candidato indichi quale/i comando/i si utilizzano per sommare due o più numeri nel software Excel.*

▪ Idoneità lingua straniera (Inglese)

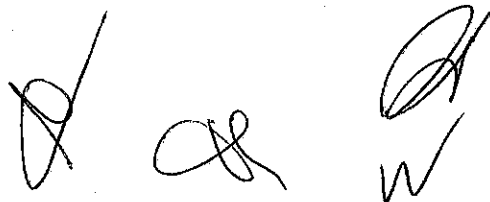
Il Candidato traduca dall'inglese all'italiano la seguente frase:

*The submission of applications must take place by certified email to the institution's e-mail address.*

La busta estratta è pertanto la C e alle ore 9:41 viene data lettura delle domande.

▪ Busta B prova estratta:

1. Il Candidato esponga sommariamente le competenze assegnate al Sindaco ai sensi del D.lgs. 267/2000.
2. Il Candidato descriva sinteticamente il procedimento di acquisizione di un servizio da parte di una Amministrazione comunale per l'importo di € 30.000,00 elencando sommariamente le varie fasi, i soggetti che intervengono e le rispettive competenze.



3. Il Candidato esponga le modalità e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

▪ Idoneità di informatica:

*Il Candidato indichi quale/i comando/i si utilizzano ordinare in ordine alfabetico un elenco di contenuti nelle righe del programma Excel.*

▪ Idoneità lingua straniera (Inglese)

Il Candidato traduca dall'inglese all'italiano la seguente frase:

*Candidates on the days of the competition must present themselves with an identity document*

Alle 9:43, la Società Edk, incaricata all'uopo per la gestione delle operazioni informatiche e supporto tecnico, spiega ai Candidati l'utilizzo della piattaforma e alle ore 9:50 viene dato l'avvio alla prova. Pertanto, avendo la prova una durata di due ore, terminerà alle ore 11:50. I Candidati non potranno allontanarsi dalla sede concorsuale se prima non sia trascorsa un'ora dall'inizio della stessa.

Alle 10:50, al termine della prima ora, viene comunicata ai candidati la possibilità di consegnare la prova e procedere con le operazioni di check-out.

Alle ore 11:01 si è preso atto che 19 candidati hanno consegnato la busta B (Contenente il codice identificativo della prova) al tavolo della Commissione ed effettuato il check-out.

Alle ore 11:43, avendo tutti e 31 i concorrenti concluso le prove sul pc messo a disposizione, consegnato la busta B al tavolo della Commissione, effettuato la procedura di check-out, la prova è da ritenersi conclusa.

La Commissione alle ore 12:15, dopo aver ricevuto dalla Società Edk su dispositivo USB le prove elaborate dai concorrenti, chiude la seduta, aggiornandosi per le ore 14:00 presso la stanza del Presidente per la correzione delle prove.

Alle ore 14:00 presso l'ufficio del Presidente, si è riunita la Commissione che, all'unanimità dei componenti, stabilisce di rinviare la correzione delle prove a martedì 20 maggio 2025 dalle ore 9:30.

Alle 14:20 Il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Presidente	Ing. Claudio Di Ventura
Membro Esperto	D.ssa Marcella Savini
Membro Esperto	Arch. Marco Luigi Lucidi
Segretario Verbalizzante	D.ssa Katia Verdecchia

